



ที่ ศธ ๐๔๒๕๕.๑๑/๑๕๔

โรงเรียนสหธาตุศึกษา
ตำบลสหธาตุ อำเภอเชียงใน
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสหธาตุศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานครฯ เพื่อประชุมการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมเป็นเวลาในการไปราชการครั้งนี้ ๓ วัน ในการนี้ นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสหธาตุศึกษา จึงขออนุญาตไปราชการตามวันและเวลาดังกล่าว เอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหธาตุศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๔๕๔๒-๔๔๓๑

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๔๔๓๒

๐๘๕-๗๖๖๒๗๓๖ นายจักรี บุญประสิทธิ์

<http://www.sahathat.ac.th>

การขออนุมัติไปราชการ (สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน)

โรงเรียนสหธาตุศึกษา

วันที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

ข้าพเจ้า นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย.....-.....
มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานครฯ เพื่อ ☒ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ.....
เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมเวลาในการไปราชการครั้งนี้ ๓ วัน

ข้าพเจ้า ☒ ไม่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณของ ☐ โรงเรียนต้นสังกัด

☐ สพม. ๒๙ จัดสรรให้ ☐ สพฐ.จัดสรรให้

โดยขอเบิก ☐ เบี้ยเลี้ยง ☐ ที่พัก ☐ ค่าพาหนะและขอเดินทางโดยพาหนะดังนี้

☐ พาหนะรับจ้าง/พาหนะประจำทาง ☐ พาหนะเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ

☐ พาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....-..... จังหวัด.....-.....

รวมระยะทางไป - กลับ-..... กิโลเมตร ☐ พาหนะอื่น (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ จากทางราชการตามสิทธิ ในการไปราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

เห็นควร ☐ อนุญาตไปราชการ ☐ อนุมัติในรายละเอียดการขอเบิก ☐ อื่นๆ.....

ตรวจเสนอ

คำสั่ง

เจ้าหน้าที่

(.....)

☐ อนุญาต

☐ อนุมัติ

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

(.....)

(ลงชื่อ).....

รอง ผอ.สพม. เขต ๒๙

(.....)

(.....)