



ที่ ศธ ๐๔๒๕๙/๔๖๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
ถนนเลียบเมือง หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการนอกเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชานุมานวิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนชานุมานวิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๒๕๙.๖๒/๔๔๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ นายสุพรรณ พันธุ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชานุมานวิทยาคม ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเตรียมความพร้อมการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ในการใช้นวัตกรรม KCU Smart Learning Academy จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเวลาในการไปราชการครั้งนี้ ๑ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากโรงเรียนต้นสังกัด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงอนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษาไปราชการตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิตติ เสือสา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕ - ๔๒๒๑๘๕

การขออนุมัติไปราชการ (สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน)

โรงเรียน ชานุมานวิทยาคม

วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

ข้าพเจ้า นายสุพรรณ พันธุ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชานุมานวิทยาคม
พร้อมด้วย ว่าที่ร้อยตรีชฎิล ชูฉวีภูธร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน และ นายอรรถกร แก้วงาม ตำแหน่ง ครู
มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่ จังหวัดขอนแก่น

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☒ สัมมนา ☐ อื่นๆ

เรื่อง เข้าร่วมสัมมนาเตรียมความพร้อมการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรู้ของ
นักเรียน ในการใช้นวัตกรรม KKU Smart Learning Academy

ระหว่างวันที่ 10 กันยายน ถึงวันที่ 10 กันยายน 2561 รวมเวลาในการไปราชการครั้งนี้ 1 วัน

ข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

☒ ขอเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณของ ☒ โรงเรียนต้นสังกัด

☐ สพม.เขต 29จัดสรรให้ ☐ สพฐ.จัดสรรให้

โดยขอเบิก ☒ เบี้ยเลี้ยง ☐ ที่พัก ☒ ค่าพาหนะและขอเดินทางโดยพาหนะดังนี้

☐ พาหนะรับจ้าง/พาหนะประจำทาง ☐ พาหนะเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ

☒ พาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กข 7032 จังหวัดอำนาจเจริญ

รวมระยะทางไป-กลับ 514 กิโลเมตร ☐ พาหนะอื่น (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆจากทางราชการตามสิทธิ ในการไปราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(นายสุพรรณ พันธุ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชานุมานวิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

เห็นควร ☐ อนุมัติไปราชการ ☐ อนุมัติในรายละเอียดการขอเบิก ☐ อื่นๆ.....

ตรวจสอบ

(นางอภิญญา เชาศรี)เจ้าหน้าที่

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

(.....)

รอง ผอ.สพม.เขต 29

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายจตุตธ์ เลือสา)

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29