



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

พร้อมด้วย

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง

ณ เพื่อ ตามคำสั่ง/หนังสือ/หน่วยงาน

จึงขออนุญาตไปราชการวันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น.

รวม วัน ชั่วโมง โดยขออนุญาตใช้พาหนะ ☐ รถราชการ ทะเบียน

☐ รถโดยสาร ☐ รถรับจ้าง ☐ เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด ☐ รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิก ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจาก

☐ โรงเรียนต้นสังกัด ☐ สพม. เขต ๒๙ ☐ สพฐ. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๑. เบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน คน เป็นเงิน บาท

๒. ค่าที่พัก จำนวน ห้อง ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทางโดย จำนวนเงิน บาท

๔. ค่าพาหนะเดินทางรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตร ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

๕. ค่าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตร ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

รวม บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม / รอง ผอ.สพม.

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สพม.

(.....)

...../...../.....

การพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ

☐ อนุญาตไปราชการ

☐ อนุญาตไปรถยนต์ส่วนตัว

☐ อนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยประหยัดตามระเบียบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ สพม. ๒๙

...../...../.....